**ПРАВИЛА РАБОТЫ ГАРДЕРОБА ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА «РОДНИК».**

Настоящие Правила регулируют порядок принятия, обеспечения временного хранения верхней одежды от посетителей в гардероб ТРК и ее возврата.

**1.1.** Гардероб работает ежедневно с 12-00 до 21-00. Выдача принятой на временное хранение одежды не производится после закрытия гардероба.

**1.2.** Гардероб ТРК предназначен для временного хранения верхней одежды посетителей ТРК на специально оборудованных вешалках. Гардероб не является камерой хранения. В гардероб не принимаются: сумки, ручная кладь, товары/покупки, домашние животные, а так же одежда, которая может испачкать одежду других посетителей или место хранения.

**1.3.** При сдаче верней одежды в гардероб требуется извлечь все необходимые предметы/аксессуары из карманов одежды.

**1.4.** Принятие верхней одежды на хранение и ее выдача посетителям осуществляется только в часы работы гардероба с 12-00 до 21-00 (с учетом перерывов) с расписанием которых НЕОБХОДИМО ознакомиться при сдаче верхней одежды на хранение. Для посетителей кинотеатров организован гардероб на третьем этаже в помещении к/ц «КИНОМАКС».

**1.5.** Принятие верхней одежды на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.

**1.6.** Дети в возрасте до 14 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

**1.7.** В случае, если одежда не будет востребована из гардероба в течение трех дней с момента передачи ее на хранение, она передается на склад ТРК для хранения на возмездной основе.

**1.8.** Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение принятой на временное хранение одежды.

**1.9.** В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим одежду на хранение, возврат одежды может быть произведен только после окончания работы гардероба, в присутствии сотрудника охраны ТРК и при наличии у лица, претендующего на получение одежды (далее-заявителя), документа, удостоверяющего личность. Возврат верхней одежды при утраченной бирке оформляется соответствующим актом. При этом заявитель обязан доказать обоснованность своих претензий на одежду (свидетельские показания, подробное описание одежды).

**1.10.** Администрация ТРК не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды, сданной на хранение.